

## GUIA DO TRABALHADOR

### - COMO SE CADASTRAR E PARTICIPAR DAS ASSEMBLEIAS ONLINE -

#### 1. Objetivo

Este guia explica como realizar o cadastro inicial, acessar o portal do trabalhador e participar das assembleias online do sindicato, com segurança, transparência e validade jurídica garantida.

#### 2. Acesso ao Portal do Trabalhador

O portal foi desenvolvido para facilitar a vida dos trabalhadores, permitindo participar das assembleias de forma totalmente digital.

Endereço de acesso: acesse o site oficial do sindicato em [www.sindeturh.com.br](http://www.sindeturh.com.br) e clique em “Assembleia Online” ou acesse diretamente [assembleiaonline.sindeturh.com.br](http://assembleiaonline.sindeturh.com.br).

#### 3. Cadastro Inicial do Trabalhador

Antes de participar das assembleias, é necessário criar o cadastro no sistema.

##### **Passo a passo:**

1. Clique em “Acessar Assembleia Online: Área do Trabalhador”.
2. Na tela de login da área do trabalhador, clique em “Criar Conta”.
3. Informe seus dados pessoais (nome, CPF, data de nascimento, e-mail, WhatsApp, empresa e categoria).
4. Anexe os documentos solicitados (holerite ou CTPS e documento de identidade).
5. Confirme as informações e finalize o cadastro.

##### **Importante:**

- O sistema impede cadastros duplicados.
- O sistema não enviará e-mails referente a aprovação.
- O status ficará como “Pendente” até análise do sindicato.
- Acesse sua conta em até 24 horas após a solicitação para acompanhar quando o cadastro for aprovado.

#### 4. Login e Recuperação de Senha

Após a aprovação do cadastro:

1. Retorne à página inicial da Área do Trabalhador;
2. Informe o CPF e senha cadastrada;
3. **Caso tenha esquecido, clique em “Esqueceu a senha?”;**
4. Um token de redefinição será enviado ao e-mail (válido por 1 hora).

#### 5. Painel Inicial

Ao acessar o Portal do Trabalhador, será visualizado o painel com os dados cadastrais.

Com base nessas informações, será habilitado o acesso à sala virtual da assembleia correspondente a convocação realizada.

O acesso à sala virtual da assembleia é único e intransferível. Após entrar na sala, não será possível realizar novo acesso. Por isso, é essencial que o trabalhador permaneça conectado e acompanhe integralmente todos os itens apresentados até o final para deliberação, votação e presença.

## **6. Como Participar de uma Assembleia Online**

O sistema identifica automaticamente a categoria profissional e os assuntos que são objeto de deliberação e aprovação e direciona o trabalhador para a assembleia específica convocada para ele.

Não é possível ingressar em assembleias de outras categorias, mesmo que estejam ocorrendo simultaneamente. Tentativas de acesso a assembleias de outras categorias são automaticamente bloqueadas, garantindo que cada trabalhador participe apenas das deliberações que dizem respeito à sua realidade profissional.

### **ETAPAS DA PARTICIPAÇÃO:**

#### **Etapa 1 – Solicitação de Acesso:**

- Clique no link da assembleia e selecione a opção “**Solicitar participação**”.
- O sistema verificará se a assembleia está em andamento e se não há tentativa de nova participação pelo mesmo trabalhador (acesso duplicado) ou por trabalhador de outra categoria profissional.
- Se tudo estiver conforme, o acesso será liberado na data e horário marcados para a assembleia em questão.
- Ao acessar a sala virtual, o sistema registrará automaticamente a presença do trabalhador somente ao final de todas as etapas apresentadas.

#### **Etapa 2 – Participação na Assembleia:**

- Após o acesso, será exibido gabarito específico com os temas e propostas que serão deliberados.
- O trabalhador deverá acompanhar atentamente cada item apresentado, podendo registrar seu voto conforme as instruções disponíveis na plataforma.
- A participação é única e ininterrupta: uma vez acessada a sala virtual, não será permitido novo ingresso. É necessário permanecer até o final dos itens apresentados.

### **Etapa 3 – Finalização da participação assembleia:**

- Ao concluir a votação de todos os itens, o sistema registrará automaticamente a votação do trabalhador.
- Após o encerramento, o acesso à sala virtual da assembleia registrada será bloqueado, e não será possível realizar alterações ou revisões nos votos.

### **7. Central de Ajuda e Suporte**

Acesse **“Ajuda”** no menu principal para:

- Tutoriais resumidos;
- Contatos de suporte (e-mail e WhatsApp);
- Informações sobre proteção de dados (LGPD).

### **8. Segurança e Privacidade**

- Acessos são registrados (data, hora e IP do usuário);
- Dados protegidos com criptografia e autenticação segura;
- Tokens de recuperação de senha expiram após 1 hora;
- Perfis e permissões são controlados rigorosamente.

### **9. Recomendações Finais**

- Mantenha e-mail e WhatsApp atualizados;
- Evite múltiplos acessos simultâneos;
- Contate o sindicato através dos contatos em “Ajuda” em caso de erro ou dúvida.

A entidade sindical reserva-se o direito de realizar implementações técnicas destinadas a aprimorar a segurança e a eficiência do uso do sistema.

**SINDETURH à frente do tempo.**

**Transparência, acessibilidade e segurança para que cada trabalhador exerça seu direito de participação — de onde estiver.**